

*Организация работы школьного
психолого-медико-педагогического
консилиума.*

Психолого-медико-педагогический консилиум

школы является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).

Проблемы обучающихся

- отсутствие у детей положительного эмоционального и социального опыта общения;
- выявленная неготовность младших школьников к новой социальной ситуации – школьному обучению;
- низкая социальная адаптация и неадекватная самооценка обучающихся.

Задачи Консилиума

1. Своевременное выявление детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.

2. Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе массовой школы.

3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций).

4. Выявление резервных возможностей ребенка,
разработка рекомендаций учителю для обеспечения
обоснованного дифференцированного подхода в
процессе коррекционного обучения и воспитания.

5. Выбор оптимальной для развития ребенка
учебной программы. При отсутствии
положительной динамики в обучении в течение
одного года решение вопроса о направлении на
ПМПК для выбора варианта обучения по АООП

6. При положительной динамике и компенсации недостатков определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам.

7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьным компонентом.

Заседания ПМПК проводятся:

- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу учителя;
- по запросу педагога - психолога;
- по запросу родителей;
- по запросу социального педагога.

Заседания ПМПК

Плановые

Внеплановые

Проводятся не реже
2 раза в полугодие

Периодичность проведения
определяется
реальным запросом
образовательного
учреждения на комплексное,
всестороннее
обсуждение проблем детей с
отклонениями
в развитии .

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА ПМПк

Фамилия, имя ребенка _____

Школа _____

Общие впечатления о ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка _____

Сведения о семье _____

Знания и представления об окружающем мире _____

Сформированность учебных навыков _____

⦿ **Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)**

Математика _____

Характер ошибок _____

Русский язык _____

Характер ошибок _____

и т.д.

Подпись учителя _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Ф.И. ученика _____

Возраст _____

Школа _____

класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Сформированность социально-бытовой ориентировки

Моторная ловкость _____

Ведущая : рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристики деятельности :

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Педагог - психолог _____

Карта динамического наблюдения и рекомендаций

Фамилия, имя _____

Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Педагог - психолог: _____

Логопед: _____

Педагог: _____

Рекомендации: _____

(заполняется 1 раз в полугодие)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Причины направления на ПМПк:

жалобы родителей _____

мнение учителя _____

Документы представленные на консилиум: _____

Заключение консилиума _____

Председатель ПМПк: _____

Члены ПМПк (специальность, подпись) _____

Педагог-психолог приносит на

консилиум:

- результаты наблюдений;
- результаты экспертных опросов педагогов и родителей;
- результаты обследования самих школьников.

Обобщенные данные о ребенке

- ◎ Описание психологических особенностей
 - обучения;
 - поведения;
 - самочувствия школьника.
- ◎ Обнаруженные нарушения или отклонения от
 - возрастной;
 - психической;
 - социальной нормы.
- ◎ Индивидуальные особенности психической жизни школьника.
- ◎ Адекватные формы помощи данному ученику.

Классный руководитель предоставляет
на консилиум:

- результаты своих собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников в целом.

Классный руководитель фиксирует:

(ведёт «Дневник наблюдения»)

- трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях;
- особенности индивидуальных черт его обучения;
 - особенности обучения;
 - самочувствие , настроение.

Показатели для характеристики

1. Качественные характеристики учебной деятельности.
2. Количественные показатели учебной деятельности.
3. Показатели поведения и общения в учебной деятельности (учебных ситуациях).
4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях.

Заместитель директора по УВР

- собирает информацию о тех учениках, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение;
- разрабатывает схему проведения Консилиума.

Социальный педагог

(Инспектор по охране прав детства)

берет на себя организационные
обязанности, связанные с

Консилиумом:

- помощь классным руководителям в реализации решений Консилиума;
- решение тех вопросов, которые касаются непосредственной работы с семьей.

Порядок работы консилиума в рамках обсуждения одного случая:

Осуществление информационного обмена между всеми участниками консилиума.

Разработка стратегии помощи конкретному ученику.

Перечень документации специалистов Консилиума:

- План и график работы ПМПК
- Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа на каждого ребенка с особенностями в развитии.
- Журнал регистрации проведения диагностики, консультаций.
- Индивидуальные планы работы с обучающимися, с семьей (классный руководитель);
- Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (педагог-психолог, учитель-логопед).
- Аналитический отчет о работе за год.
- Диагностический паспорт класса.
- Протоколы заседаний Консилиумов.

«Дневник индивидуального сопровождения»

- сведения социального характера;
- запись педагогических наблюдений;
- сведения о работе с родителями;
- характеристики.