

Администрация Калманского района
КОМИТЕТ
 Администрации Калманского района
 по образованию
 Алтайского края
 ул. Ленина, д.24, с. Калманка, 659040
 тел/факс 22-5-96
17.09.2015 № 998

Главное управление образования и молодежной политики
 Алтайского края
 Отдел государственного контроля и надзора в области образования

Отчет

об исполнении предписания от «17» августа 2015г. № 02-06/ПУ/2275, выданного Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края (отдел государственного контроля и надзора в области образования) комитету Администрации Калманского района по образованию Алтайского края

№ п/п	Содержание нарушения и (или) несоответствия (из предписания)	Наименование нарушенного нормативного правового акта (пункт, подпункт, статья)	Проведенные мероприятия, принятые меры по устранению нарушения и (или) несоответствия	Срок исполнения	Наименование документа, копия которого прилагается как подтверждение выполнения данного нарушения (несоответствия)
1	2	3	4	5	6
1	Положение о комитете Администрации Калманского района по образованию, утвержденное решением Районного собрания депутатов Калманского района Алтайского края от 30 мая 2014 года № 23 не предусматривает согласование программы	ч.4 ст. 51 ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»	Внесены изменения и дополнения в решение Районного Собрания депутатов Калманского района от 30.05.2014 г. №23. П.3.4 изложен в новой редакции: «Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования, согласовывает программы развития	19.08.2015	Решение районного Собрания депутатов от 19.08.2015 № 44.

	<p>развития образовательной организации;</p>	
2	<p>п. 3.34 предусматривает разработку порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы;</p>	
3	<p>не предусматривает процедуру аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации</p>	

Председатель комитета по образованию

<p>образовательных организаций»</p> <p>Внесены изменения и дополнения в решение Районного Собрания депутатов Калманского района от 30.05.2014 г. №23. П.3.34 раздела 3 Положения исключен.</p> <p>Положение о комитете Администрации Калманского района по образованию, утвержденное решением Районного собрания депутатов Калманского района Алтайского края от 30 мая 2014 года № 23 содержит п.3.35, которым предусмотрена процедура аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации</p>	<p>19.08.2015</p>	<p>Решение районного Собрания депутатов от 19.08.2015 № 44.</p> <p>Положение о комитете Администрации Калманского района по образованию, утвержденное решением Районного собрания депутатов Калманского района Алтайского края от 30 мая 2014 года № 23</p>
--	-------------------	---



Т.Э.Брыткова

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.08.2015 № 44

с. Калманка

О внесении изменений и дополнений в решение районного Собрания депутатов Калманского района от 30.05.2014 г. № 23 «Об утверждении Положения о комитете администрации Калманского района по образованию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью упорядочения деятельности комитета администрации Калманского района по образованию, руководствуясь Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края, районное Собрание депутатов,
РЕШИЛО:

1. Принять решение «О внесении изменений и дополнений в решение районного Собрания депутатов Калманского района от 30.05.2014 г. № 23 «Об утверждении Положения о комитете администрации Калманского района по образованию» (прилагается).
2. Главе района (А.А. Вундер) опубликовать данное решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии районного Собрания депутатов, по бюджету и вопросам местного самоуправления (Хвостова В.П.), по социальным вопросам и жизнеобеспечения (Пудовкин А.А.)

Глава района

А.А. Вундер

Приложение к решению
районного Собрания депутатов
от 19.08 2015 г. № 44

Изменения и дополнения
в решение районного Собрания депутатов Калманского района от 30.05.2014
г. № 23 «Об утверждении Положения о комитете администрации
Калманского района по образованию»

1. Пункт 3.4. раздела 3 Положения изложить в новой редакции:
«п. 3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования, согласовывает программы развития образовательных организаций;»
2. Пункт 3.34. раздела 3 исключить, изменив нумерацию последующих пунктов.

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОПИЯ
ВЕРНА

РЕШЕНИЕ

30 мая 2014 г. № 23

с. Калманка

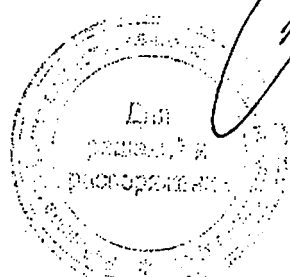
Об утверждении Положения о
комитете администрации
Калманского района по
образованию.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края, с целью упорядочения деятельности комитета администрации Калманского района по образованию, районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комитете администрации Калманского района по образованию (приложение).
2. Главе района (А.А. Вундер) опубликовать данное решение в установленном порядке.
3. Решение районного Собрания депутатов от 18.05.2011 №24 «Об утверждении Положения о комитете администрации Калманского района по образованию» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии районного Собрания депутатов: по бюджету и вопросам местного самоуправления (Хвостова В.П.), по социальным вопросам и жизнеобеспечения (Пудовкин А.А.).

Глава района



А. А. Вундер

Положение о комитете администрации Калманского района по образованию

1. Общие положения

1.1. Комитет по администрации Калманского района по образованию (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Калманского района Алтайского края, уполномоченным в сфере управления образованием.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края, решениями районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Калманского района, настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

1.4. Место нахождения Комитета: 659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, 24.

2. Полномочия Комитета

2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края.

2.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

2.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных

образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями МО Калманский район Алтайского края;

2.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию развития системы образования в районе и обеспечивает её корректировку;

3.2. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании;

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных и краевых программ развития образования;

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

3.5. Организует работу комиссий, общественных советов по вопросам образования, действующих на территории района;

3.6. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Алтайского края в сфере осуществления деятельности по опеке и попечительству;

3.7. Осуществляет рациональное развитие сети муниципальных образовательных организаций, изучает запросы и интересы детей, потребности семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

3.8. Координирует деятельность образовательных организаций, образующих единую систему образования, действующую на территории района;

3.9. Осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с муниципальными образовательными организациями;

3.10. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.11. В соответствии с действующим законодательством разрабатывает нормативы финансирования подведомственных образовательных организаций;

3.12. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций;

3.13. Осуществляет финансирование образовательных организаций в объеме поступивших из районного бюджета;

3.14. Осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций района;

3.15. Контролирует соблюдение подведомственными образовательными организациями действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.16. Определяет порядок ведения очереди и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

3.17. Дает экспертную оценку последствий принятия решений о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

3.18. Осуществляет планирование и формирование заказов на проведение капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций;

3.19. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях;

3.20. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.21. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.22. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

3.23. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях;

3.24. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных организациях;

3.25. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии;

3.26. Создает условия для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

3.27. Утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

3.28. Дает согласие в установленном порядке на отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации до получения им основного общего образования;

3.29. Создает условия для организации предпрофильной подготовки профильного обучения в образовательных организациях района;

3.30. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования

соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.31. Не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.32. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.33. Осуществляет подбор кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций.

Направляет ходатайство на имя главы администрации района о применении к руководителям образовательных организаций мер дисциплинарного взыскания.

Организует работу по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций района;

3.34. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

3.35. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.36. Вносит предложения по финансовому обеспечению получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных организациях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных организаций;

3.37. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации;

3.38. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием

3.39. Осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в

соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами;

3.40. Участвует в подготовке проекта бюджета Калманского района на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.41. Награждает работников образовательных организаций, работников Комитета наградами и поощрениями Комитета, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в иные органы власти;

3.42. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

3.43. Представляет интересы муниципального образования Калманский район Алтайского края в пределах своей компетенции во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

3.44. Представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

3.45. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.46. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, проводит мониторинг системы образования;

3.47. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в населенных пунктах, а также между населенными пунктами и поселками, находящимися в границах Калманского района;

3.48. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

3.49. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.50. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Структура и численность Комитета утверждаются главой администрации района.

4.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и

освобождается от должности главой администрации района.

4.3. Специалисты Комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

Работники Комитета, относящиеся к иным категориям работников, принимаются на работу, переводятся на другую работу, а также увольняются приказом председателя Комитета.

Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета и его структурных подразделений.

4.6. Председатель Комитета:

4.6.1. Утверждает штатное расписание Комитета. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия.

4.6.2. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах.

4.6.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6.4. Издает в пределах компетенции Комитета приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.6.5. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6.6. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

4.6.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета.

4.6.8. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

4.6.9. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий.

4.6.10. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета.

4.6.11. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

4.7. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке,

установленном действующим законодательством.

5. Финансирование и имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.