

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

104.2016

№ 53

с. Калманка

Об итогах учредительного контроля МБДОУ детский сад «Солнышко»

В соответствии с приказом комитета администрации Калманского района по образованию от 25.02.2016 №30 «О проведении плановой проверки в рамках учредительного контроля МБДОУ детский сад «Солнышко» 01.03.2016 г. проведена проверка МБДОУ детский сад «Солнышко» по темам:

1. «Готовность образовательной организации к введению ФГОС дошкольного образования» (ответственная Качева Е.Е.),
2. «Кадровое обеспечение» (ответственная Долбня Н.М.),
3. «Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном бюджетном учреждении» (ответственный Пудовкин Д.С.),
4. «Качество и эффективность деятельности по обеспечению комплексной безопасности» (ответственный Клочко Д.П.).

Установлены недостатки, не позволяющие считать эффективной деятельность учреждения по направлениям 2,3,4. На основании вышеизложенного, приказываю:

1. Заведующей МБДОУ детский сад «Солнышко» (Черновол Л.А.), в срок до 01.07.2016 г., устранить недостатки в работе учреждения, указанные в справках по итогам проверки (Приложения 1,2,3,4) и предоставить в комитет по образованию подтверждающие материалы.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Н. Кудин

Приложение 1

к приказу комитета от 1.04.16 № 53

**Справка по проверке МБДОУ детский сад «Солнышко».**

Тема проверки: «Готовность общеобразовательной дошкольной организации к введению ФГОС ДО».

Задачи:

1. Оценка состояния и эффективности деятельности ДОО в рамках подготовки к введению ФГОС ДО.
2. Создание информационного банка данных о готовности ДОО к введению ФГОС ДО.

Дата проведения проверки: 01.03.2016 г.

**В результате проверки было выявлено следующее:**

Реализация ФГОС ДО осуществляется через:

**Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС:**

Создана нормативно-правовая база, которая включает документы федерального, регионального уровня, а также локальные акты ОУ:

Федеральные и региональные нормативные документы по введению ФГОС ДО:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
3. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

Локальные акты ДОО по введению ФГОС ДО:

1. Приказ № 11 от 31.03.2015г. «О создании Рабочей группы педагогов в МБДОУ детский сад «Солнышко» по введению ФГОС ДО»
2. Педагогическим советом утвержден план – график введения государственного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Солнышко», утвержден педагогическим советом, протокол № 5 от 31.03.2015г.

Кроме этого, проделана следующая работа, поддерживающая введение ФГОС ДО:

1. Разработана и утверждена ООП ДОУ (Приказ № 34 от 30.12.2014г).
2. Моделирован учебный план ДОУ с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей воспитанников;
3. Внесены изменения в коллективный договор ( в локальные акты, которые регламентируют стимулирующие и компенсационные выплаты педагогам в связи с переходом на ФГОС).
4. Педагогами изучена нормативно-правовая база, обеспечивающая переход ДОУ на работу по ФГОС (Протоколы заседания Рабочей группы за 2015 год).
5. Наличие рубрики на сайте образовательной организации по введению ФГОС ДО.
6. В детском саду подготовлена необходимая документальная база организации повышения квалификации педагогических работников.
7. Подготовлен проект договора с родителями.

Но наряду с положительными моментами есть и **проблемы**, которые необходимо решить:

1. Отсутствие учебно-методических разработок и материалов, разработанных в соответствии с ФГОС (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий).
2. Недостаточная психологическая и профессиональная готовность педагогов к реализации ООП.
3. Необходимость коррекции разделов ООП.
4. Проблемы в организации предметно-развивающей среды, с учетом возможностей индивидуального подхода к каждому ребенку. Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами по ФГОС.

**Пути решения** выявленных проблем

1. Всем педагогам необходимо активно включиться в процесс реализации ФГОС ДО.
2. Организовать деятельность Рабочей группы по внедрению ФГОС в деятельность ДОУ.
3. Необходимо обеспечить прохождение курсов повышения квалификации.
4. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем воспитания и обучения.
5. Обновление и правильная организация предметно-развивающей среды в группе.
6. Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

**Вывод:** по итогам проверки работа дошкольной организации по реализации информационного обеспечения введения ФГОС в ДОУ эффективна.

Специалист 1-й категории по воспитательной работе комитета администрации Калманского района по образованию \_\_\_\_\_ Качева Е.Е.

Заведующая \_\_\_\_\_ Черновол Л.А..(ознакомлена)

### Справка

по итогам учредительного контроля МБДОУ детский сад «Солнышко» по теме  
«Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях»

**Тема проверки:** «Кадровое обеспечение (наличие программы (плана) обеспечение кадрами на 5-7 лет, комплектование, курсы повышения квалификации, использование повышения квалификации в дальнейшей работе)».

**Цель проверки:** определить эффективность работы по кадровому обеспечению образовательной организации.

**Основание:** Приказ комитета администрации Калманского района по образованию от 25 февраля 2016 г. № 30 «О проведении плановой проверки в рамках учредительного контроля МБДОУ детский сад «Солнышко».

**Тема проверки:** «Кадровое обеспечение (наличие программы (плана) обеспечение кадрами на 5-7 лет, комплектование, курсы повышения квалификации, использование повышения квалификации в дальнейшей работе)».

**Дата проверки:** 01 марта 2016 года.

**Методы проверки:** изучение нормативно-правовой и административно-управленческой документации.

**Ф.И.О. проверяющего:** Долбня Н.М., ведущий специалист по работе с педагогическими кадрами и одарёнными детьми.

#### В ходе проверки выявлено:

**Критерий 1.1 плана - задания:** В образовательной организации организована работа по своевременному повышению квалификации педагогическими работниками

**Задача 1:** определить соответствие перечня имеющейся документации по своевременному повышению квалификации педагогических работников.

В ходе контроля проверялась сформированность пакета документов по кадровому обеспечению деятельности образовательной организации в соответствии с вопросами проверки:

-наличие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников (на три года);

-наличие копий документов педагогических работников о прохождении курсов повышения квалификации и (или) ПП за последние три года;

- наличие копий документов педагогических работников о прохождении курсов повышения квалификации по ФГОС

### **1. Документы школьного уровня**

1.1	План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников соответствует п.п. 2 5 ст. 47 Федерáльного закона от 29.12.1012 № 273-ФЗ; утвурждён руководителем ДОУ.	+
1.2	Имеется наличие копий документов педагогических работников о прохождении курсов повышения квалификации и (или) ПП за последние три года	+
1.3	Имеется наличие копий документов педагогических работников о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками по ФГОС	+

#### **Вывод по критерию 1.1:**

Пакет документов по кадровому обеспечению деятельности образовательной организации сформирован в соответствии с вопросами проверки

**Критерий 1. 2 плана – задания:** В образовательной организации организована работа по внедрению результатов повышения квалификации педагогическими работниками в образовательной практике.

**Задача 2:** организована ли работа в образовательной организации по внедрению результатов повышения квалификации педагогическими работниками в образовательной практике.

В ходе контроля проверялось наличие документов по внедрению результатов повышения квалификации педагогическими работниками в образовательной практике:

- наличие итоговых проектов педагогов по результатам прохождения курсов повышения квалификации;

- размещение педагогами итоговых проектов курсов повышения квалификации в сети Интернет;

-наличие протоколов педагогических советов, методических советов, семинаров, на которых рассматривались вопросы повышения квалификации педагогических работников.

#### **Вывод по критерию 1.2**

В образовательной организации не организована работа по внедрению результатов повышения квалификации педагогическими работниками в образовательной практике.

#### **Рекомендации:**

1. Итоговые проекты педагогов по результатам прохождения курсов повышения квалификации иметь в образовательной организации на бумажном носителе и разместить в сети Интернет (личный сайт педагога, сайт образовательной организации, сайт сетевого сообщества).
2. Иметь в наличии протоколы педагогических советов, методических советов, семинаров, на которых рассматривались вопросы повышения квалификации педагогических работников.

**Критерий 3.1. плана-задания:** В образовательной организации проводится (не проводится) системная работа по комплектованию кадрами.

**Задача 3:** проводится ли (не проводится) системная работа по комплектованию кадрами в образовательной организации.

Проверялось наличие документов по комплектованию кадрами в образовательной организации.

- наличие анализа кадровой обеспеченности образовательной организации;

- наличие плана первоочередных мероприятий по комплектованию образовательной организации педагогическими кадрами на начало нового учебного года;

- прогноз перспективной потребности образовательной организации в педагогических кадрах (с перспективой на 5 (7) лет);

- наличие плана мероприятий по комплектованию педагогическими кадрами в перспективе на 5 (7) лет.

### **Вывод по критерию 1.3**

В образовательной организации не проводится системная работа по комплектованию кадрами в образовательной организации (дошкольная образовательная организация кадрами укомплектована, потребности в кадрах нет).

### **Рекомендации:**

Составить план мероприятий по комплектованию образовательной организации педагогическими кадрами. В плане отразить прогноз перспективной потребности образовательной организации в педагогических кадрах (с перспективой на 5 (7) лет) в случае ухода сотрудника в декретный отпуск, в отпуск по уходу за ребёнком или в отпуск без сохранения заработной платы.

### **Общий вывод по итогам проверки:**

Деятельность МБДОУ детский сад «Солнышко» по теме «Кадровое обеспечение (наличие программы (плана) обеспечение кадрами на 5-7 лет, комплектование, курсы повышения квалификации, использование повышения квалификации в дальнейшей работе)» считать недостаточно эффективной.

### **Предложения:**

Дать заведующей МБДОУ детский сад «Солнышко» три месяца на исполнение указанных недостатков.

Приложение № 3

к приказу комитета администрации  
Калманского района по образованию  
№ 53 от 1.04.2016

### Справка

по итогам учредительного контроля МБДОУ детский сад «Солнышко» по теме «Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном бюджетном учреждении»

Мною, специалистом первой категории по обслуживанию и содержанию объектов образования Пудовкиным Д.С., в соответствии с приказом комитета администрации Калманского района по образованию от 25.02.2016 № 30 «О проведении плановой проверки в рамках учредительного контроля МБДОУ детский сад «Солнышко», проведена проверка МБДОУ детский сад «Солнышко» по теме «Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном бюджетном учреждении». Проверка проведена 01.03.2016 г. путём изучения документации, материалов, характеризующих организацию и обеспечение соблюдения трудового законодательства и ведения кадровой документации в организации.

Были изучены документы:

1. Коллективный договор с приложениями
2. Правила внутреннего трудового распорядка
3. Положения, устанавливающие систему оплаты труда и премирования работников
4. Положение о защите персональных данных
5. Приказы по основной деятельности
6. Приказы по личному составу
7. График отпусков
8. Должностные инструкции работников
9. Трудовые книжки
10. Личные дела работников
11. Личные карточки работников Т-2
12. Трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам
13. Книги регистрации приказов, трудовых договоров
14. Книга учета и движения трудовых книжек
15. Письменные согласия работников на обработку персональных данных
16. Документы, подтверждающие формирование системы контроля корректирующих действий за соблюдением трудового законодательства и ведением кадрового делопроизводства, приказы о назначении ответственного за ведением кадрового делопроизводства, о возложении обязанностей по

ведению, хранению, учету и выдачи трудовых книжек, должностные инструкции.

В результате изучения документов установлено:

1. В МБДОУ детский сад «Солнышко» имеется коллективный договор, порядок разработки, принятия соблюден, срок действия коллективного договора не нарушен, уведомительная регистрация в органе по труду имеется, условия коллективного договора соответствуют нормам и положениям действующего трудового законодательства.
2. Содержание Правил внутреннего трудового распорядка соответствует действующему трудовому законодательству, порядок их утверждения (ст. 190 ТК РФ) работодателем соблюден, учтено мнение представительного органа работников.
3. Положение об оплате труда не соответствует действующим нормативно-правовым актам Алтайского края.
4. Не осуществляется ознакомления работников под роспись с коллективным договором, локальными нормативными актами.
5. Содержание положения о защите персональных данных сотрудников соответствует действующему трудовому законодательству.
6. Письменные согласия работников на обработку персональных данных имеются, хранятся в личных делах.
7. Приказы по личному составу соответствуют нормам трудового законодательства, рекомендациям по оформлению организационно-распорядительной документации ГОСТ Р 6.30-2003.
8. У большинства работников МБДОУ детский сад «Солнышко» в трудовых договорах включены не все обязательные условия трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ, а именно:
  - 1) не прописаны должностные обязанности;
  - 2) отсутствуют условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работников, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
  - 3) отсутствует дата начала работы;
  - 4) не прописаны даты выплат заработной платы;
  - 5) не прописан срок испытания.
9. Дополнительные соглашения, трудовые договоры подписаны в 2-х экземплярах обеими сторонами, один экземпляр хранится у работодателя в личном деле, второй - у работника.
10. Должностные обязанности работника соответствуют квалификационным требованиям (приказ Минсоцразвития России» от 26.08.2010 № 761-н), утверждены работодателем, подписаны работником.

11. График отпусков имеется. При составлении графика отпусков соблюдены требования трудового законодательства.

12. Трудовые книжки хранятся и ведутся в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» и постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

13. Личные карточки Т-2 оформляются в соответствии с правилами, подписи работников имеются.

14. В личных делах отсутствуют описи документов, трудовые договора и должностные инструкции хранятся отдельно. Систематизация, формирование (группировка) документов в личных делах работников отсутствует.

15. Документы, подтверждающие формирование системы контроля корректирующих действий за соблюдением трудового законодательства и ведением кадрового делопроизводства, отсутствуют.

16. Приказ о назначении ответственного за ведением кадрового делопроизводства имеется. Приказ о возложении обязанностей по ведению, хранению, учету и выдачи трудовых книжек, должностных инструкций отсутствует.

**Общий вывод по итогам проверки:**

**Деятельность МБДОУ детский сад «Солнышко» по проведению мероприятий, направленных на соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации считать недостаточно эффективной.**

Предложения:

1. Заведующему МБДОУ детский сад «Солнышко» до 01.07.2016 г. устранить указанные недостатки.
2. Для повышения эффективности работы образовательных организаций района довести до сведения руководителей результаты проверки.

10.03.2016



Д.С. Пудовкин

### Справка

по итогам учредительного контроля МБДОУ детский сад «Солнышко» по теме «Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях»

Мною, главным специалистом ресурсного обеспечения и развития учреждений образования Ключко Д.П., в соответствии с приказом комитета администрации Калманского района по образованию от 25.02.2016 № 30 «О проведении плановой проверки в рамках учредительного контроля МБДОУ детский сад «Солнышко», проведена проверка МБДОУ детский сад «Солнышко» по теме «Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях». Проверка проведена 01.03.2016 г. путём изучения документации, предоставленной администрацией МБДОУ детский сад «Солнышко».

Были изучены документы:

- Комплексная программа развития образовательной организации
- Планы работы на 2015 – 2016 уч.год, анализ работы за 2014 – 2015 уч. год;
- Протоколы заседаний педсовета, совещаний при администрации образовательной организации;
- Протоколы заседаний педсовета, совещаний при администрации образовательной организации;
- План воспитательной работы;
- Планы работы воспитателей;
- Протоколы заседаний педагогического совета;
- Протоколы совещаний при руководителе;
- Протоколы родительских собраний;
- Журналы регистрации инструктажей;
- Акты ежегодной проверки оборудования в соответствии с ГОСТ Р 55678-2013;
- Акты ежегодной проверки оборудования в соответствии с ГОСТ Р 55678-2013;
- Удостоверения об обучении нормам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;

В результате изучения документов установлено:

1. В комплексной программе развития МБДОУ детский сад «Солнышко» **имеется** раздел по обеспечению безопасности учреждения.
2. **Не имеется** документов, определяющих порядок организации физической охраны образовательного учреждения; организацию контрольно-пропускного режима образовательного учреждения.
3. **Не имеется** документов по организации инженерно-технического обеспечения безопасности (обязанности сотрудников, отвечающих за обслуживание инженерно-технического оборудования или наличие договоров на их обслуживание со специализированными организациями).
4. В учреждении **имеется** паспорт антитеррористической защищённости образовательной организации; в паспорте **имеется** раздел, посвящённый взаимодействию с правоохранительными органами.
5. **Не имеется** приказа руководителя учреждения о выполнении норм и правил пожарной безопасности; соблюдении норм охраны труда и электробезопасности.
6. В плане работы учреждения **не имеется** раздела по организации правового обучения и формированию культуры безопасности среди обучающихся, родителей или законных представителей обучающихся, работников учреждения. **Имеются** некоторые мероприятия в плане АХР. Выполнение мероприятий не подтверждается актами.
7. В планах ФХД учреждения **не имеется** финансово-экономического обеспечения мер и мероприятий по безопасности.
8. Приказы руководителя **не регламентируют** работу образовательной организации по обеспечению комплексной безопасности. В плане работы организации на текущий год вопросы комплексной организации учреждения отражены **частично**. В плане воспитательной работы образовательной организации, планах воспитательной работы классных руководителей **не имеется** разделов по обеспечению комплексной безопасности.
9. **Не имеется** приказов по утверждению инструкций по безопасности образовательной организации (противопожарные, на рабочем месте, при выполнении работ).
10. Инструктаж персонала проводится.
11. В протоколах родительских собраний **не имеется** вопросов комплексной безопасности учреждения.

12. **Не имеется** документов, подтверждающих обучение администрации образовательной организации нормам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности.
13. **Не имеется** системы обучения сотрудников организации знанию норм и требований охраны труда, действиям во время чрезвычайных ситуаций.
14. **Не имеется** участия педагогов, администрации в работе краевых семинаров, курсах повышения квалификации по формированию навыков безопасного поведения обучающихся.
15. **Не имеется** планов и документов, подтверждающих проведение семинаров (заседаний методических объединений, педагогических советов) по вопросу комплексной безопасности организации.
16. **Не имеется** планов и документов, подтверждающих проведение просветительской работы с родителями обучающихся (родительские собрания, тематические газеты, информация на сайте) с обсуждением вопросов безопасности. (Только в одной группе один раз за год)
17. Визуальным осмотром игровой площадки установлено наличие оборудования (лестница), опасного для использования.

**Общий вывод по итогам проверки:**

Деятельность МБДОУ детский сад «Солнышко» по теме «Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях» считать недостаточно эффективной.

Предложения:

1. Дать заведующей МБДОУ детский сад «Солнышко» три месяца на исправление указанных недостатков.

10.03.2016

Д.П. Ключко