

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ПРИКАЗ**

«10» ноября 2021 г.

№ 122

с.Калманка

Об итогах выездной плановой проверки  
МБДОУ детский сад «Степашка» в  
рамках учредительного контроля

На основании приказа комитета администрации Калманского района по образованию № 115 от 21.10.2021 «О проведении плановой выездной проверки МБДОУ детский сад «Степашка» в рамках учредительного контроля по темам:

- Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта»;
- «Деятельность образовательной организации по обеспечению требований к антитеррористической защищенности;
- «Кадровое обеспечение»;
- Соблюдение порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Степашка».

По результатам проведенной проверки  
п р и к а з ы в а ю :

1. Заведующему МБДОУ детский сад «Степашка» (Фаттаевой Э.С.):

1.1. Устранить нарушения, указанные в справках по итогам плановой проверки в рамках учредительного контроля в срок до 12.05.2022 года.

1.2. Информацию об устранении выявленных нарушений предоставить в комитет администрации Калманского района по образованию не позднее 12.05.2022 года.

2. Ответственность исполнения данного приказа возложить на главного специалиста ресурсного обеспечения и развития учреждений образования Шушпанову Н.Е.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



И.Ю. Кондакова

к приказу комитета администрации Калманского района по образованию от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Справка  
по итогам учредительного контроля МБДОУ детский сад «Степашка»

Основание для проведения проверки: приказ комитета администрации Калманского района по образованию № 115 от 21.10.2021 «О проведении плановой выездной проверки МБДОУ детский сад «Степашка»» по темам: «Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта», «Деятельность образовательной организации по обеспечению требований к антитеррористической защищенности, «Кадровое обеспечение», «Соблюдение порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Степашка».

Продолжительность проверки - 1 рабочий день

Справка составлена: Комитетом администрации Калманского района по образованию.

С приказом о проведении проверки ознакомлен:

Заведующий

МБДОУ детский сад «Степашка»

Фаттаева Э.С.

должность

ФИО

подпись

Лица, проводившие проверку:

Пудовкин Дмитрий Сергеевич - начальник отдела информатизации образования;

Шушпанова Надежда Егоровна - главный специалист по ресурсному обеспечению и развитию учреждений образования;

Говорухина Валентина Юрьевна - главный специалист по кадрам и методической работе;

Григорьева Дарья Анатольевна - главный специалист по дошкольному образованию и воспитательной работе.

При проведении проверки присутствовал - заведующий МБДОУ детский сад «Степашка» Фаттаева Эльмира Сахаватовна.

Проверка проведена 28.10.2021 г. путём изучения документации, предоставленной администрацией МБДОУ детский сад «Степашка».

Изучены документы:

– Положение об оплате труда, Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам;

– Приказы заведующего организацией по основной деятельности;

- Оценочные листы по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- Протоколы заседаний комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- Приказы заведующего образовательной организацией по личному составу;
- Дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками организации;
- Трудовые договоры с работниками, журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.
- План повышения квалификации педагогических работников;
- Личные дела педагогов;
- Копии приказов или иные документы, подтверждающие наличие аттестации педагогических работников;
- Графики прохождения аттестации педагогических работников;
- Приказы по основной деятельности;
- Личные дела детей, зачисленных в образовательную организацию;
- Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию;
- Списочный состав МБДОУ детский сад «Степашка»;
- Документы льготников на компенсацию.

1	2	3	4
Задача: Определить, как обеспечивается антитеррористическая защищенность			
Критерий 1.1. Деятельность по обеспечению требований к антитеррористической защищенности регламентирована локальными актами			
1.	приказ (или выписка из должностной инструкции) о назначении ответственного (ответственных) за антитеррористическую защищенность; план мероприятий по АТЗ (мероприятия по АТЗ включены в общий план работы) согласованный паспорт безопасности объектов (территории)	имеется/ не имеется	Имеется №109 от 25.12.2019г (не подписан руководителем)
2.	план мероприятий по АТЗ (мероприятия по АТЗ включены в общий план работы)	имеется/ не имеется	Имеется (не утвержден руководителем)
3.	согласованный паспорт безопасности объектов (территорий) с территориальными органами ФСБ, МЧС, Росгвардии	имеется/ не имеется	Имеется От 13.01.2020 г.
Вывод по критерию 1.1. Деятельность по обеспечению требований к антитеррористической защищенности регламентирована локальными актами		эффективно неэффективно	эффективно
Критерий 1.2. Предписание (представление) ОВД, МЧС, Росгвардии, прокуратуры выполняются своевременно либо отсутствуют			
4.	предписания (представления) ОВД, МЧС, Росгвардии, прокуратуры	имеется/ не имеется	Не имеется

1	2	3	4
5.	предписания (представления) ОВД, МЧС, Росгвардии, прокуратуры (при наличии) выполняются	своевременно/ несвоевременн о	-
Вывод по критерию 1.2. Предписание (представление) ОВД, МЧС, Росгвардии, прокуратуры выполняются своевременно либо отсутствуют		эффективно неэффективно	эффективно
Критерий 1.3. Проанализировать реализацию организационных мер, направленных на обеспечение информации по антитеррористической защищенности в образовательной организации			
6.	наличие стенда и раздела на сайте организации по антитеррористической защищенности	имеется/ не имеется	Имеется Раздел «Безопасност ь»
7.	размещение на стенде и на сайте организации информационных материалов по линии антитеррористической защищенности	да/ нет	да
Вывод по критерию 1.3. Проанализировать реализацию организационных мер, направленных на обеспечение информации по антитеррористической защищенности в образовательной организации		эффективно неэффективно	эффективно
Критерий 1.4. Проанализировать наличие инженерно- технических средств, направленных на обеспечение требований к антитеррористической защищенности в образовательной организации			
8.	системы охранной сигнализации	имеется/ не имеется/ неисправна	Не имеется
9.	системы видеонаблюдения и охранного телевидения (наружное)	имеется/ не имеется/ неисправна	Имеется (11 камер)
10.	системы видеонаблюдения и охранного телевидения (внутреннее)	имеется/ не имеется/ неисправна	Имеется (14 камер)
11.	системы контроля и управления доступом	имеется/ не имеется/ неисправна	Замок с безопасной электромагнитной системой блокировки
12.	кнопки экстренного вызова	имеется/ не имеется/ неисправна	Имеется 9 Договор № 45/28 от 11.01.2021
13.	телефонные аппараты с автоматическим определителем номера	имеется/ не имеется/ неисправна	Не имеется
14.	системы оповещения и управления эвакуацией	имеется/ не имеется/ неисправна	Имеется (звуковое оповещение)

1	2	3	4
			«Гром-12»_ ,световые указатели «Выход»
15.	системы наружного освещения	имеется/ не имеется/ неисправна	16 уличных светильников
16.	возможность экстренной эвакуации с объектов	имеется/ не имеется	имеется
17.	периметральное ограждение территории	имеется/ частичное/ отсутствует	имеется
Вывод по критерию 1.4. Проанализировать наличие инженерно- технических средств, направленных на обеспечение требований к антитеррористической защищенности в образовательной организации		эффективно	эффективно
		неэффективно	
Критерий 1.5. Проанализировать организацию пропускного режима и охраны в образовательной организации			
18.	наличие и вид охраны: договор на охрану образовательной организации (с ЧОП)/ или приказы о приеме на работу сторожей, вахтеров (должностные инструкции), журнал передачи дежурств	имеется/ не имеется/	Договора с ЧОП не имеется, журнал передачи дежурств имеется
19.	журнала учета посетителей	имеется/ не имеется/	имеется
20.	наличие на вахте информационных материалов (инструкции, памятки о порядке действий при ЧС, телефоны экстренных и дежурных служб)	имеется/ не имеется/	имеется
21.	журнал въезда/выезда на территорию автотранспорта	имеется/ не имеется/	имеется
22.	договор на установку и обслуживание кнопки экстренного вызова/ или на обслуживание охранной сигнализации;	имеется/ не имеется/	Договор № 45/28 от 11.01.2021
Вывод по критерию 1.5. Проанализировать организацию пропускного режима и охраны в образовательной организации		эффективно	эффективно
		неэффективно	
Вывод по задаче: Определить, как обеспечивается антитеррористическая защищенность		эффективно	эффективно
		неэффективно	

**В результате проверки в рамках учредительного контроля установлено:**

1. Положения об оплате труда, положения о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам – имеются в наличии, приняты в соответствии с действующим законодательством (ст. 8 ТК РФ), с учетом мнения

представительного органа работников (ст.372 ТК РФ), содержание локальных актов соответствует нормативным правовым актам Алтайского края.

2. Положения об оценке качества и результативности труда работников – отсутствует.

3. Порядок ознакомления работников под роспись с локальными актами по оплате труда – имеется.

4. Показатели по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников – отсутствуют.

5. Приказы о создании и составе комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников – отсутствуют.

6. Оценочные листы работников – имеются.

7. В оценочных листах присутствует конкретность, оптимальный набор показателей.

8. С оценочными листами работники ознакомлены.

9. Протоколы заседаний комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников имеются.

10. Приказы руководителя организации об установлении стимулирующих выплат работникам оформлены, работники с приказами не ознакомлены.

11. Примерная формы трудового договора, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р имеется.

12. В трудовой договор включены все обязательные условия трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ - оплата труда работников без учета оценки качества и результативности труда работников.

13. В трудовой договор включены должностные обязанности работника или они являются неотъемлемой частью трудового договора.

14. Дополнительных соглашений к трудовым договорам с учетом оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, порядок их заключения – нет.

15. Дополнительные соглашения, трудовые договоры подписаны в 2-х экземплярах обеими сторонами, один экземпляр хранится у работодателя в личном деле, второй - у работника.

16. План повышения квалификации педагогических работников – имеется, утвержден директором.

17. Личные дела педагогов хранятся в отдельных папках по каждому обособленному структурному подразделению. Доступ к личным делам педагогов и сотрудников имеют только заведующий и специалист по кадрам МБДОУ детский сад «Степашка». Комиссия выявила, что никаких исправлений в документах нет. Трудовые договоры заключены со всеми сотрудниками, принятыми в учреждение, в том числе и по совместительству.

18. Копии приказов, подтверждающие наличие аттестации педагогических работников - имеются.

19. Графики прохождения аттестации педагогических работников - имеются, утверждены заведующим.

На информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выставлена информация: лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, примерная форма заявления о приеме в образовательную организацию, информация о сроках приема документов, наличие контактной информации, документы, регламентирующие права и обязанности воспитанников.

В МБДОУ д/с «Степашка по программе дошкольного образования» обучается 131 воспитанник. В организации ведется журнал приема заявлений в образовательную организацию. На каждого воспитанника заведено личное дело. В личном деле содержится информация о ФИО, дата рождения ребенка, законных представителей, адрес места проживания ребенка и его родителей. С родителями заключены договоры, распорядительные акты о зачислении детей в образовательную организацию изданы в течение трех рабочих дней после заключения договоров. В личных делах имеются документы: согласие родителей на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (фиксируется подписью), ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией, уставом, дано разрешение фото-видео съемку воспитанников, копии документов удостоверяющих личность родителей и детей, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории, медицинские заключения хранятся в медицинских книгах детей.

#### **Общий вывод по итогам проверки:**

**Деятельность МБДОУ детский сад «Степашка» считать недостаточно эффективной.**

#### **Предложения:**

1. Заведующему МБДОУ детский сад «Степашка»:

1.1. Принять Положения об оценке качества и результативности труда работников в соответствии с приказом комитета администрации Калманского района по образованию № 84 от 18.04.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Калманского района реализующих программы дошкольного образования»;

1.2. Ознакомить работников МБДОУ детский сад «Степашка» с принятым Положением об оценке качества и результативности труда работников под роспись;

1.3. Создать и утвердить приказом состав комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ детский сад «Степашка», ознакомить работников МБДОУ детский сад «Степашка» с приказом.


1.4. Ознакомить работников МБДОУ детский сад «Степашка» с приказами руководителя организации об установлении стимулирующих выплат работникам под роспись.


1.5. Актуализировать все документы (приказы, инструкции, планы) по антитеррористической защищенности и ознакомить всех работников под роспись.


1.6. Приобрести телефонный аппарат с автоматическим определителем номера.


1.7. В связи с проведением реконструкции здания, что повлекло увеличение балансовой стоимости, провести мероприятия по уточнению категории опасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1006 от 02.08.2019 года.

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

Пудовкин Дмитрий Сергеевич - начальник отдела информатизации образования 

Шушпанова Надежда Егоровна - главный специалист по ресурсному обеспечению и развитию учреждений образования 

Говорухина Валентина Юрьевна - главный специалист по кадрам и методической работе 

Григорьева Дарья Анатольевна - главный специалист по дошкольному образованию и воспитательной работе 

Ознакомлен со справкой проверки, копию справки получил:

\_\_\_\_\_

«  »    20   г.

Пометка об отказе ознакомления со справкой проверки \_\_\_\_\_