

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства образования и
науки Алтайского края
от _____ № _____

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ
в Алтайском крае в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет действия Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Минобрнауки Алтайского края), регионального координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в общеобразовательных организациях Алтайского края в 2018 году, взаимодействия с муниципальными органами управления образованием в рамках установленных полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее – «Рособрнадзор»).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и Алтайского края, поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. Федеральным координатором проведения ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Минобрнауки Алтайского края осуществляет руководство, информационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с муниципальными органами управления образованием.

1.6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях края является краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр».

1.7. Организациями, участвующими в ВПР являются общеобразовательные и профессиональные образовательные организации независимо от формы собственности, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – «образовательные организации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.

1.8. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5, 6 классах, в 7 и 11 (10) в режиме апробации по решению образовательной организации.

1.9. ВПР проводятся в соответствии со следующим графиком:

4 класс (дата проведения определяется и закрепляется образовательной

организацией в установленный Росособнадзором период):

русский язык, часть 1, часть 2 (диктант) – 15-19 апреля 2019 года;

математика – 22-26 апреля 2019 года;

окружающий мир – 22-26 апреля 2019 года.

5 класс (проводится в дату, установленную Росособнадзором):

история – 16 апреля 2019 года;

биология – 18 апреля 2019 года;

математика – 23 апреля 2019 года;

русский язык – 25 апреля 2019 года.

6 класс (проводится в дату, установленную Росособнадзором):

география – 9 апреля 2019 года;

история – 11 апреля 2019 года;

биология – 16 апреля 2019 года;

обществознание – 18 апреля 2019 года

русский язык – 23 апреля 2019 года;

математика – 25 апреля 2019 года.

7 класс (проводится в дату, установленную Росособнадзором):

иностраный язык – 2 апреля 2019 года;

обществознание – 4 апреля 2019 года;

русский язык – 9 апреля 2019 года;

биология – 11 апреля 2019 года;

география – 16 апреля 2019 года;

математика – 18 апреля 2019 года;

физика – 23 апреля 2019 года;

история – 25 апреля 2019 года.

10 класс (проводится в дату, установленную Росособнадзором):

география – 12 апреля 2019 года

11 класс (проводится в дату, установленную Росособнадзором):

иностраный язык – 16 апреля 2019 года;

география – 11 апреля 2019 года;

история – 2 апреля 2019 года;

химия – 18 апреля 2019 года;

физика – 9 апреля 2019 года;

биология – 4 апреля 2019 года.

2. Деятельность исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Минобрнауки Алтайского края:

2.1.1. осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР в пределах своей компетенции;

2.1.2. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает регионального координатора;

2.1.3. распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей, из числа подведомственных учреждений по организации и проведению ВПР;

2.1.4. обеспечивает через сайт Минобрнауки Алтайского края информирование педагогического сообщества и общественность о подготовке и проведении ВПР;

2.1.5. осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, муниципальными органами управления образованием, региональным оператором с целью создания условий, обеспечивающих повышение качества проведения оценочных процедур;

2.1.6. утверждает список региональных экспертов по проверке ВПР, создает условия для их обучения;

2.2. Региональный координатор:

2.2.1. осуществляет организационно-методическое и информационное сопровождение, техническую поддержку, администрирование процедуры, консультирование муниципальных координаторов и ответственных в образовательных организациях за проведение ВПР;

2.2.2. формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

2.2.3. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, федеральным координатором ВПР, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями, КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»;

2.2.4. представляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в Минобрнауки Алтайского края, КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»;

2.2.5. в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении мониторинга;

2.2.6. формирует список и организует тестирование кандидатов для включения в состав региональных экспертов по перепроверке ВПР;

2.2.7. использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – «ФИС ОКО»);

2.2.8. проводит формирование, актуализацию и передачу федеральному координатору списка муниципальных координаторов (контрольная точка: загрузка списка муниципальных координаторов региональным координатором на ФИС ОКО).

2.2.9. получает файл с реквизитами для входа в личный кабинет на портале ФИС ОКО для координаторов краевых и частных образовательных учреждений;

2.2.10. передает логины и пароли муниципальным координаторам;

2.2.11. осуществляет выверку списка образовательных организаций Алтайского края, участвующих в ВПР (контрольная точка: загрузка списка ОО региональным координатором на ФИС ОКО);

2.2.12. осуществляет контроль за качеством заполнения форм и их загрузкой на ФИС ОКО в соответствии с установленными федеральным координатором сроками.

2.3. Муниципальный орган управления образования:

2.3.1. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муниципального координатора;

2.3.2. формирует состав, обеспечивает обучение через региональный ресурс, присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;

2.3.3. подает в Минобрнауки Алтайского края предложения о кандидатурах из числа педагогов района в состав региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.3.4. создает условия для работы региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.3.5. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

2.3.6. создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;

2.3.7. обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с федеральными документами проведения ВПР в 2019 году в пределах своей компетенции;

2.3.8. использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на ФИС ОКО;

2.3.9. получает реквизиты для входа в личный кабинет на ФИС ОКО для образовательных организаций и выдает школьным координаторам, соблюдая конфиденциальность;

2.3.10. скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загруженную образовательными организациями на ФИС ОКО;

2.3.11. осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, выставленных федеральным координатором, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;

2.3.12. осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

2.3.13. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором.

2.4. Директора образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.4.1. издают приказ о проведении ВПР, назначают школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки школьных координаторов муниципальным координаторам;

2.4.2. несут ответственность за создание условий, проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;

2.4.3. проводят информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования обучающихся;

2.4.4. осуществляют взаимодействие с муниципальным органом управления образованием, региональным координатором.

2.4.5. обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.4.6. скачивают в личном кабинете ФИС ОКО оценочных материалов, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывают бумажные протоколы и коды участников. Разрезают листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.4.7. скачивают комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

2.4.8. получают пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;

2.4.9. распечатывают варианты ВПР на всех участников;

2.4.10. вносят необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.4.11. организывают выполнение участниками работы. Выдают каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.4.12. по окончании проведения работы собирают все комплекты;

2.4.13. в личном кабинете системы ВПР получают критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 18:00 по местного времени в день проведения работы;

2.4.14. получают через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 18:00 по местного времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов);

2.4.15. Организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.4.16. заполняют форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передают только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

2.4.17. загружают форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику, утвержденному Рособнадзором (местного времени):