

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА ПО  
ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«25» ноября 2020 г.

№ 129

с.Калманка

О проведении плановой проверки МБОУ  
Шиловская СОШ в рамках учредительного  
контроля

В целях повышения эффективности деятельности МБОУ Шиловская СОШ, во исполнение приказа комитета по образованию от 31.12.2019г. № 238 «Об утверждении плана учредительного контроля на 2020 год», в соответствии с Положением о проведении учредительного контроля деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных комитету администрации Калманского района по образованию, утвержденным приказом комитета администрации Калманского района по образованию № 160 от 10.11.2016г, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую проверку МБОУ Шиловская СОШ в рамках учредительного контроля по теме:  
«Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования», «Организация подвоза учащихся».
2. Назначить ответственным за проведение плановой проверки заместителя председателя комитета администрации Калманского района по образованию Архипову Н.Н.
3. Заместителю председателя комитета администрации Калманского района по образованию Архиповой Н.Н.:
  - 3.1. Определить необходимость привлечения других специалистов к процедуре учредительного контроля.
  - 3.2. Использовать следующие методы контроля как изучение документации, беседы, опрос.
4. Проверку провести 30 ноября 2020г.
5. Директору МБОУ Шиловская СОШ организовать рабочее место для проверяющих и подготовить необходимую документацию в соответствии с Приложением.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



И.Ю. Кондакова

Озона нам всем  
25.11.2020

## Приложение

к приказу комитета администрации Калманского района по образованию от «25» 11 2020 № 189

**Цель проверки:** Проверить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, организация подвоза учащихся в части организации безопасности перевозок учащихся.

**Задача проверки:**

1. Оценить деятельность образовательной организации по вопросу: Организация обучения детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

2. Изучить состояние работы в образовательной организации по реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия, экстремизма в образовательной организации.

3. Оценить деятельность образовательной организации по вопросу: «Организации подвоза учащихся» .

**Документы образовательной организации, предъявляемые при проверке по теме: «Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования», «Организации подвоза учащихся»:**

- организация обучения детей с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья);
- документы по обеспечению двух разовым питанием детей с ОВЗ (приказы, списки, методические рекомендации, меню);
- школьному ППК (психолого-педагогический консилиум);
- реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия, экстремизма в образовательных организациях;
- паспорта школьных маршрутов;
- акты обследования школьных маршрутов в 2020 году;
- приказы по организации подвоза, распределению автотранспорта по маршрутам в 2020 году;
- инструкции по технике безопасности при перевозе детей в автобусах;

- сведения о проведении инструктажей с водителями, сопровождающими ~~лицами и учащимися;~~

- сведения о движении автобусов зарегистрированные полученные с помощью ГЛОНАСС;

- сведения о движении автобусов, зарегистрированные тахографами;

- график движения школьного автобуса;

- список учащихся нуждающихся в организации подвоза;

- лицензия на осуществлении деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

- документы о прохождении технического осмотра автотранспорта;

- приказ о назначении конкретных работников, ответственных за выполнение перевозок, за безопасность перевозок, за медицинский и технические осмотры, за сопровождение;

- приказ об утверждении маршрута и расписания движения автобусов;

- приказ об обеспечении возможности постоянной связи с автобусом в период выполнения им перевозки.

- должностные инструкции, лиц ответственных за организацию перевозок школьников (лиц ответственных за ОБДД, проверку технического состояния автобусов при выпуске на линию, сопровождающего медицинского работника).

- документы о наличии профессиональной компетентности (профильного образования) или специальной подготовки, лиц ответственных за организацию перевозок школьников (лица ответственного за ОБДД, проверку технического состояния автобусов при выпуске на линию, медицинского работника);

- план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на 2020-2021 г.

- документ, подтверждающий непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее одного года;

- водительское удостоверение водителя автобуса;

- медицинская справка водителя автобуса (действительной на 2020-2021 г.);

- свидетельство о регистрации автобуса;

- диагностическая карта о прохождении ГТО автобусом;

- информация о тахографе (марка, серийный номер, дата калибровки) или копию сертификата калибровки тахографа.

- договора с медицинским учреждением и документ профессиональной компетентности медицинского работника, осуществляющего медосмотры водителя автобуса.