

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

19 ноября 2019 г.

№ 207

с. Калманка

О проведении плановой проверки
дошкольного образования МБОУ
Бурановская СОШ (с.Бураново) в
рамках учредительного контроля

В целях повышения эффективности деятельности дошкольного образования МБОУ Бурановская СОШ в с.Бураново, во исполнение приказа комитета по образованию от 19.12.2018 № 210 «Об утверждении плана учредительного контроля на 2019 год», в соответствии с Положением о проведении учредительного контроля деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных комитету администрации Калманского района по образованию, утвержденным приказом комитета администрации Калманского района по образованию № 160 от 10.11.2016г, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую выездную проверку дошкольного образования МБОУ Бурановская СОШ в с. Бураново в рамках учредительного контроля по теме «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Назначить ответственным за проведение проверки ведущего специалиста по дошкольному образованию и воспитательной работе комитета по образованию Качеву Е.Е.

3. Ведущему специалисту Качевой Е.Е.:

3.1. Использовать такие методы контроля, как собеседование, опрос, изучение документации.

4. Проверку провести в период с 21.11.2019 по 25.11.2019г.

5. Директору МБОУ Бурановская СОШ подготовить необходимую документацию и материалы в соответствии с приложением.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста ресурсного обеспечения и развития учреждений образования комитета по образованию Шушпанову Н.Е.

Председатель комитета



И.Ю. Кондакова

Ознакомлен лично

19.11.19



Н.Е. Шушпанова

Приложение
к приказу комитета
администрации Калманского
района по образованию
от 19.11.2019г. № 207

Документы образовательной организации, предъявляемые при проведении проверки дошкольного образования филиала МБОУ Бурановская СОШ в с.Бураново по теме: «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1. Устав.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
3. Образовательные программы.
4. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (Положение о приеме и переводе детей, Правила внутреннего распорядка воспитанников).
5. Годовой план работы.
6. Приказы по основной деятельности.
7. Приказы о зачислении детей.
8. Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
9. Личные дела воспитанников

Справка
по итогам учредительного контроля МБОУ Бурановская СОШ.

Тема проверки: «Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования».

Цель проверки: повышение качества деятельности дошкольного образования МБОУ Бурановская СОШ, выполнение законодательства по приему детей в дошкольное учреждение: локальные акты, приказы, личные дела воспитанников.

Мною, ведущим специалистом по дошкольному образованию и воспитательной работе комитета администрации Калманского района по образованию Качевой Е.Е., в соответствии с приказом комитета администрации Калманского района по образованию от 19.11.2019 № 207 «О проведении плановой проверки дошкольного образования МБОУ Бурановская СОШ (с.Бураново) в рамках учредительного контроля», в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок приема в дошкольную образовательную организацию: Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» 21.11.2019г. проведена проверка МБОУ Бурановская СОШ по теме: «Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования». Проверка проведена путем изучения документации, сайта организации, собеседования с администрацией школы.

Были запрошены документы:

1. Устав.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
3. Образовательные программы.
4. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (Положение о приеме и переводе детей, правила внутреннего распорядка воспитанников)
5. годовой план работы
6. Приказы по основной деятельности.
7. Журналы приема заявлений о приеме в образовательную организацию
8. Личные дела воспитанников.

Методы инспектирования: изучение документации, собеседование, опрос, просмотр сайта организации.

В результате проверки было выявлено следующее:

Деятельность по дошкольным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией № 186 от 25.09.2015г., устава, утвержденного постановлением администрации Калманского района от 27.07.2015г №323, в 2018г. в результате реорганизации общеобразовательных учреждений в устав были внесены изменения по осуществлению образовательной деятельности в структурных подразделениях, утвержденные постановлением администрации района от 31.08.2018 №445. При изучении документации было выяснено, что положения о функционировании структурного подразделения дошкольное отделение МБОУ Бурановская СОШ нет. На официальном сайте общеобразовательной организации сведений регламентирующих деятельность структурных подразделений (с.Бураново, с.Шадрино), осуществляющих деятельность по дошкольным общеобразовательным программам нет. Основная общеобразовательная программа по реализации услуг по дошкольным общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС отсутствует, рабочие программы воспитателей в наличии, но с наличием недоработок, (разработаны на основе ООП с.Старый Хопер Балашовского района Саратовской области).

В дошкольном отделении МБОУ Бурановская СОШ функционируют 2 группы: младшая – 17 детей, старшая- 21 ребенок. Списочный состав 38 детей. На момент проверки в младшей группе присутствовало 4 человека, в старшей – 0 детей. Старший воспитатель Макаревская О.С. пояснила (в должности старшего воспитателя с 28 августа 2019г.), что посещаемость упала из-за похолодания (-25градусов и ветер). Количество дето - дней за ноябрь младшая группа -122 ребенка, старшая-79 детей.

В дошкольном учреждении прием детей осуществляется в соответствии с разработанным локальным актом Положение о приеме, переводе и отчисления детей в структурном подразделении дошкольное отделение МБОУ Бурановская СОШ в с.Бураново, утверждено приказом директора от 20.04.2016 № 84-1

Личные дела воспитанников были представлены частично, сформированы не на всех детей. Отсутствуют личные дела на: Тулкина Н.А., 2016г.р., Ярушкина Д.Ю., 2017 г.г., Прудникова Р.А.,2017 г.р., Боровкову Е.А., Федосову С.И.,2017 г.р., Седалищеву Д.О., 2017 г.р., Товот Н.В., 2016 г.р., Архипову И.Д.,2017 г.р., Бессонову Т.А., 2015 г.р., Исакова А.В.,2015 г.р., Франк В.А.,2016 г.р., Петанина Е.М., 2015 г.р., Франк В.А., 2016 г.р., Ермачкова Л.А., 2016 г.р.), нет заявлений от родителей о зачислении ребенка в детский сад, но приказы о зачислении детей имеются, согласий на обработку персональных данных родителей и детей нет. Не заключены договоры с родителями. Примерная форма заявления и иные документы, регламентирующие деятельность дошкольного учреждения не выставлены на сайте организации. Таким образом, родители не ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности. Медицинские заключения на детей в личном деле нет, старший воспитатель пояснила, что справки хранятся в медицинском учреждении. Журнал приема заявлений в организацию нет, журнал движения воспитанников не ведется с 2018 года.

Итоги проверки: Работа по порядку приема детей в дошкольное отделение МБОУ Бурановская СОШ не ведется, документы не представлены в полном объеме.

Предложения по устранению замечаний:

-Разработать Положение о структурных подразделениях МБОУ Бурановская СОШ;

-Выставить информацию на сайте, регламентирующую организацию и образовательную деятельность по дошкольным общеобразовательным программам в структурных подразделениях учреждения;

-Завести журналы движения воспитанников, приема заявлений в структурное подразделение, книгу приказов на зачисление и отчисление воспитанников и вести в соответствии предъявляемым требованиям;

-Оформить личные дела воспитанников в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и представить повторно на проверку в комитет по образованию в срок до 15 декабря 2019г.

Ведущий специалист
по дошкольному образованию и
воспитательной работе
комитета администрации района по образованию
21.11.2019г.



Качева Е.Е.

Ознакомлен _____