

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Исделайра 2019 № 548

с. Калманка

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Калманском районе, утвержденного постановлением администрации Калманского района № 499 от 11.09.2019 года,

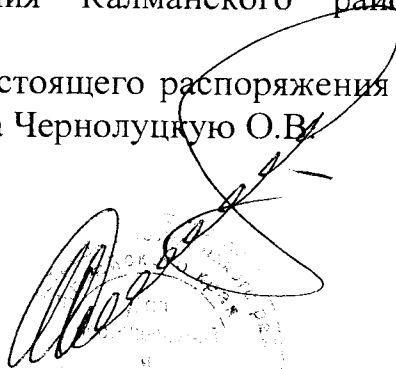
1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Калманского района.

2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Калманского района согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Калманского района согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Чернолуцкую О.В.

Глава района



С.Ф. Бунет

Приложение 1 к распоряжению
администрации Калманского района
от 16 декабря 2019 № 548

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Калманского района**

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Чернолуцкая Ольга Валерьевна – заместитель главы администрации района;

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Кондакова Ирина Юрьевна – председатель комитета администрации района по образованию;

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Пудовкин Дмитрий Сергеевич – ведущий специалист информатизации образования комитета администрации района по образованию.

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Прилуков Валентин Владимирович – председатель комитета администрации района по культуре, делам молодежи и спорту;

Бистерфельд А.Н. – директор МБОУ ДО «Калманский РДЮЦ»;

Михайлов Алексей Сергеевич – директор МБОУ ДО «Калманская ДЮСШ»;

Мошкин Николай Михайлович – директор МБУ «Калманская ДМШ».

Управляющий делами –
руководитель аппарата администрации района



Н.Ф. Михайлова

Приложение 2 к распоряжению администрации Калманского района от 16 декабря 2019 № 548

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Калманского района
(далее – Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Калманского района является совещательным органом при администрации Калманского района.
2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Калманского района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Калманского района № 499 от 11.09.2019 года (далее – Положение о ПДО).
4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.
5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Калманского района. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Калманского района ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Калманского района, директора и педагогические работники системы дополнительного

образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Калманского района.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Калманского района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Калманского района с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Калманского района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Калманского района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Калманского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Калманского района, образовательных организаций Калманского района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3 ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.


19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Калманского района.

Управляющий делами –
руководитель аппарата администрации района

 Н.Ф. Михайлова